



Comune di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari

- - - - -

Allegato 3 alla Delibera n. 43/2016

Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di valutazione

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione è iniziata in data 01.02.2016 e terminata in data 23.02.2016.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il Nucleo di valutazione si è riunito presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Giovinazzo e ha proceduto alla rilevazione attraverso la verifica sul sito istituzionale, i colloqui con il Responsabile della Trasparenza e il Dirigente del Settore economico finanziario, responsabile della pubblicazione della gran parte dei dati nonché l'acquisizione delle dichiarazioni degli altri Dirigenti e del Comandante del Corpo di Polizia Locale, responsabili della pubblicazione dei dati.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nel corso della rilevazione sono stati riscontrati i seguenti aspetti critici:

- effettuare l'aggiornamento dei curricula per ciascuna categoria di persone, così come previsto dalla normativa vigente;
- effettuare tempestivamente l'aggiornamento dei compensi erogati a ciascun Amministratore;
- inserire nella tabella riepilogativa, per ciascun nominativo, la voce specifica degli importi di viaggio e missioni per tutti gli Organi Politici, da pubblicare ed aggiornare tempestivamente;
- inserire nella tabella riepilogativa i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o Privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti da aggiornare tempestivamente;
- inserire nella tabella riepilogativa i dati relativi ad eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi spettanti da aggiornare tempestivamente;
- aggiornare il modello di dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di Società, quote di partecipazioni di società, esercizio di funzioni di amministratore o di Sindaco di società, includendo la voce "titolarità di imprese", procedendo alla pubblicazione;
- pubblicare distintamente la dichiarazione concernente il coniuge non separato, i figli ed i parenti entro il 2° grado, ovvero, dare evidenza dell'eventuale mancato consenso da parte dei medesimi;

- provvedere al completamento della pubblicazione dell'ultima dichiarazione dei redditi incluse quelle del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il 2° grado se vi è consenso da parte degli stessi oppure dare evidenza del mancato consenso, limitando la pubblicazione dei dati sensibili;
- inserire la modulistica in formato pdf aperto;
- pubblicare le attestazioni da parte di ciascun componente dell'organo politico delle variazioni delle situazioni patrimoniali intervenute nell'anno precedente, tanto anche per il coniuge non separato i figli ed i parenti entro il 2° grado se vi è consenso;
- provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni concernenti le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, da parte dei soggetti cessati, anche per il coniuge non separato, i figli e i parenti entro il 2° grado, se vi è consenso, e alla pubblicazione dell'ultima dichiarazione dei redditi degli stessi.
- creare ex novo l'articolazione degli uffici come previsto dall'art. 13 c.1 lettera b);
- inserire l'organigramma nella rispettiva voce rendendo attivi i relativi link;
- procedere all'aggiornamento dei dati relativi ai numeri di telefono e alle caselle di posta elettronica degli uffici;
- inserire i vari curricula, in formato pdf aperto ed europeo, relativamente alla suddetta categoria con l'indicazione dell'ufficio conferente e pubblicare le attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitti di interesse dell'incarico;
- distinguere nella apposita sotto-sezione le tabelle delle Società partecipate, degli Enti Pubblici Vigilati, e degli Enti Privati controllati, in quanto fattispecie differenti;
- indicare l'onere gravante sul bilancio delle Società e dei suddetti Enti, anche nella ipotesi in cui la partecipazione dovesse essere a costo zero, distinguendolo altresì, per ogni esercizio finanziario e pubblicando il trattamento economico di ciascun rappresentante;
- Per le Società Partecipate inserire nella tabella la voce "incarichi di amministratore di società e compensi percepiti", in quanto mancante ed inserire altresì il collegamento con il sito istituzionale della società partecipata;
- pubblicare la tabella con la rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti Pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati;
- distinguere in sottosezioni le procedure negoziate e le delibere a contrarre per ciascun anno;
- pubblicare nella relativa sotto-sezione gli avvisi sui risultati della procedura di affidamento anziché, le relative determinazioni.

Eventuale documentazione da allegare

A conclusione delle operazioni di rilevazione, il Nucleo di Valutazione stabilisce di allegare i verbali n.1, 2, 3 e 4 /2016 e le dichiarazioni rese dai responsabili della pubblicazione dei dati.



Comune di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari Nucleo di Valutazione

- - - - -

VERBALE n. 1/2016

L'anno 2016, il giorno 1 del mese di febbraio, alle ore 14,15 nell'Ufficio del Segretario Generale, su convocazione dei componenti, si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- Dr.ssa Doriana De Angelis - Presidente
- Dr.ssa Giuditta Ileana Nitti - Componente
- Dr. Giambattista Massari - Componente

Il Nucleo, come innanzi composto, inizia le operazioni di verifica seguendo lo schema di rilevazione, allegato n.2 alla deliberazione ANAC n.43/2016.

Nel corso della suddetta riunione il Nucleo procede all'audizione del responsabile della Trasparenza, Arch. Vincenzo Turturro, circa gli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

Successivamente il Nucleo provvede ad ascoltare, altresì, il Dirigente del Settore Economico Finanziario, Dr. Angelo Domenico Decandia, volta ad ottenere alcuni chiarimenti in ordine alla pubblicazione dei dati, informazioni e documenti contenuti nella sezione del Sito Istituzionale "Amministrazione Trasparente".

Il Nucleo procede alla rilevazione della suddetta documentazione, relativamente alla sotto-sezione "Organizzazione", mediante verifica sul sito istituzionale.

A conclusione di detta verifica il Nucleo invita il Responsabile della Trasparenza a richiedere al Dirigente competente quanto di seguito evidenziato:

- di effettuare l'aggiornamento dei curricula per ciascuna categoria di persone, così come previsto dalla normativa vigente;
- di effettuare tempestivamente l'aggiornamento dei compensi erogati a ciascun Amministratore;
- di inserire nella tabella riepilogativa, per ciascun nominativo, la voce specifica degli importi di viaggio e missioni per tutti gli Organi Politici, da pubblicare ed aggiornare tempestivamente;
- di inserire nella tabella riepilogativa i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o Privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti da aggiornare tempestivamente;
- di inserire nella tabella riepilogativa i dati relativi ad eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi spettanti da aggiornare tempestivamente;
- di aggiornare il modello di dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di Società, quote di partecipazioni di società, esercizio di funzioni di amministratore o di Sindaco di società, includendo la voce "titolarità di imprese", procedendo alla pubblicazione;
- di pubblicare distintamente la dichiarazione concernente il coniuge non separato, i figli ed i parenti entro il 2° grado, ovvero, dare evidenza dell'eventuale mancato consenso da parte dei medesimi;
- di provvedere al completamento della pubblicazione dell'ultima dichiarazione dei redditi incluse quelle del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il 2° grado se vi è consenso da parte degli stessi oppure dare evidenza del mancato consenso, limitando la pubblicazione dei dati sensibili;

Il Nucleo conclude la seduta alle ore 20,25 e si aggiorna al giorno seguente alle ore 17,00

VERBALE n. 2/2016

L'anno 2016, il giorno 2 del mese di febbraio, alle ore 17,00 nell'Ufficio del Segretario Generale, su convocazione dei componenti, si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- Dr.ssa Doriana De Angelis - Presidente
- Dr.ssa Giuditta Ileana Nitti - Componente
- Dr. Giambattista Massari - Componente

Il Nucleo, come innanzi composto, prosegue alle operazioni di verifica mediante rilevazione dei dati dalla sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito istituzionale.

A conclusione di detta verifica il Nucleo invita il Responsabile della Trasparenza a comunicare al Dirigente preposto quanto di seguito evidenziato:

- inserire la modulistica in formato pdf aperto;
- di pubblicare le attestazioni da parte di ciascun componente dell'organo politico delle variazioni delle situazioni patrimoniali intervenute nell'anno precedente, tanto anche per il coniuge non separato i figli ed i parenti entro il 2° grado se vi è consenso;
- di provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni concernenti le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, da parte dei soggetti cessati, anche per il coniuge non separato, i figli e i parenti entro il 2° grado, si vi è consenso, e alla pubblicazione dell'ultima dichiarazione dei redditi degli stessi.
- Creare ex novo l'articolazione degli uffici come previsto dall'art. 13 c.1 lettera b);
- inserire l'organigramma nella rispettiva voce rendendo attivi i relativi link;
- procedere all'aggiornamento dei dati relativi ai numeri di telefono e alle caselle di posta elettronica degli uffici;

Il Nucleo, inoltre, evidenzia la necessità di predisporre un modello di dichiarazione da sottoporre ai Dirigenti sull'aggiornamento e attendibilità dei dati pubblicati.

Il Nucleo conclude la seduta alle ore 19,45 e si aggiorna al giorno 22 febbraio alle ore 10,15.

VERBALE n. 3/2016

L'anno 2016, il giorno 22 del mese di febbraio, alle ore 10,15 nell'Ufficio del Segretario Generale, su convocazione dei componenti, si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- Dr.ssa Doriana De Angelis - Presidente
- Dr.ssa Giuditta Ileana Nitti - Componente
- Dr. Giambattista Massari - Componente

Il Nucleo, come innanzi composto, prosegue alle operazioni di verifica mediante rilevazione dei dati dalla sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito istituzionale.

Il Nucleo procede all'audizione del Dirigente del Settore Economico Finanziario, Dr. Angelo Domenico Decandia relativamente alla sotto-sezione "Consulenti e Collaboratori", "Enti Controllati", "Bandi di gara e contratti".

A seguito della rilevazione dei dati, invita il Responsabile della Trasparenza a comunicare ai Dirigenti preposti quanto di seguito evidenziato:

- di inserire i vari curricula, in formato pdf aperto ed europeo, relativamente alla suddetta categoria con l'indicazione dell'ufficio conferente e pubblicare le attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitti di interesse dell'incarico;
- di distinguere nella apposita sotto-sezione le tabelle delle Società partecipate, degli Enti Pubblici Vigilati, e degli Enti Privati controllati, in quanto fattispecie differenti;

- di indicare l'onere gravante sul bilancio delle Società e dei suddetti Enti, anche nella ipotesi in cui la partecipazione dovesse essere a costo zero, distinguendolo altresì, per ogni esercizio finanziario e pubblicando il trattamento economico di ciascun rappresentante;
- Per le Società Partecipate di inserire nella tabella la voce "incarichi di amministratore di società e compensi percepiti", in quanto mancante ed inserire altresì il collegamento con il sito istituzionale della società partecipata;
- Pubblicare la tabella con la rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti Pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati;
- Di distinguere in sottosezioni le procedure negoziate e le delibere a contrarre per ciascun anno;
- Di pubblicare nella relativa sotto-sezione gli avvisi sui risultati della procedura di affidamento anziché, le relative determinazioni.

Il Nucleo conclude i lavori alle ore 14,30 e si aggiorna al giorno successivo alle ore 16,30.

VERBALE n. 4/2016

L'anno 2016, il giorno 23 del mese di febbraio, alle ore 16,30 nell'Ufficio del Segretario Generale, su convocazione dei componenti, si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- Dr.ssa Doriana De Angelis - Presidente
- Dr.ssa Giuditta Ileana Nitti - Componente
- Dr. Giambattista Massari - Componente

Il Nucleo, come innanzi composto, prosegue nell'attività di rilevazione dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito istituzionale mediante un ulteriore controllo delle operazioni di verifica effettuate nei giorni precedenti e procede agli adempimenti richiesti dalla deliberazione n. 43/2016, in materia di trasparenza, compilando la griglia di rilevazione, nonché la scheda di sintesi, avendo effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 2.

Il Nucleo di Valutazione da atto di aver svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art.43, c. 1, del d.lgs. n.33/2013.

A conclusione di detta verifica il Nucleo decide di trasmettere, nella persona del Presidente, i verbali al Responsabile della Trasparenza di questo Ente per apportare in tempo utile i correttivi indicati ed ogni altro adempimento a norma di legge, investendo dei relativi adempimenti i Dirigenti preposti, inoltre, decide che i verbali siano allegati al documento di attestazione di cui alla citata delibera n. 43/2016 congiuntamente alle dichiarazioni rese dai dirigenti e dal comandante del corpo di polizia locale.

Alle ore 20,00 il Nucleo chiude i lavori e si aggiorna a data da destinarsi.

Dr.ssa Doriana De Angelis - Presidente



Dr.ssa Giuditta Ileana Nitti - Componente



Dr. Giambattista Massari - Componente



**ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER L'ANNO 2015
Delibera ANAC 43 del 20 gennaio 2016**


Il sottoscritto VINCENZO TURRURRO Responsabile del Servizio PLM

ai fini dell'attestazione richiesta dall'Autorità nazionale anticorruzione, in ordine all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2015, con riferimento al 31 gennaio 2016, dopo avere effettuato le necessarie verifiche, dichiara quanto riportato nel prospetto seguente (scegliere una delle opzioni per ciascun ambito)

<p>Organi di indirizzo politico (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):</p>
<p>Articolazione degli uffici (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):</p>
<p>Consulenti e collaboratori (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)</p>	<p><input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input checked="" type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):</p>
<p>Enti controllati (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):</p>
<p>Bandi di gara e contratti (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)</p>	<p><input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input checked="" type="checkbox"/> altro (specificare di seguito): I DATI SONO AGGIORNATI, ATTENDIBILI, IN TUTTI I CASI PUBBLICATI IN SEZIONE NON COMPORAME</p>
<p>Interventi Straordinari e di emergenza (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):</p>

n.b. l'aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme per ogni singolo obbligo e riportato nella griglia, allegato 2 alla deliberazione ANAC n.42 del 20 gennaio 2016: annuale o tempestiva.

Data e firma

~~16/01/2016~~ 

ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER L'ANNO 2015 Delibera ANAC 43 del 20 gennaio 2016

Il sottoscritto **CESARE TREMATORE** Responsabile del 3° SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

ai fini dell'attestazione richiesta dall'Autorità nazionale anticorruzione, in ordine all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2015, **con riferimento al 31 gennaio 2016**, dopo avere effettuato le necessarie verifiche, **dichiara** quanto riportato nel prospetto seguente (scegliere una delle opzioni per ciascun ambito)

Organi di indirizzo politico (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input checked="" type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):
Articolazione degli uffici (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input checked="" type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):
Consulenti e collaboratori (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input checked="" type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):
Enti controllati (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input checked="" type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):
Bandi di gara e contratti (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input checked="" type="checkbox"/> altro (specificare di seguito): i dati di pertinenza sono aggiornati, attendibili. I dati di cui all' Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Artt.65, 66, 122, 124 d.lgs. n. 163/2006 sono pubblicati in parte nella sezione trasparenza ed in parte nella sezione generale del portale bandi ed avvisi.
Interventi Straordinari e di emergenza (per i singoli contenuti riportati)	<input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input checked="" type="checkbox"/> altro (specificare di seguito): i dati non risultano aggiornati al 31/12/2015

nella griglia allegato
2 alla delibera 43
del 20.01.2016)

n.b. l'aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme per ogni singolo obbligo e riportato nella griglia, allegato 2 alla deliberazione ANAC n.43 del 20 gennaio 2016: annuale o tempestiva.

Giovinazzo, 18 febbraio 2016



IL DIRIGENTE 3° SETTORE
Ing. Cesare Trematore

Comune di Giovinazzo

ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER L'ANNO 2015 Delibera ANAC 43 del 20 gennaio 2016

Il sottoscritto Dott. F. Lorenzo Camporeale Responsabile del Servizio Comandante Polizia Locale

ai fini dell'attestazione richiesta dall'Autorità nazionale anticorruzione, in ordine all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2015, **con riferimento al 31 gennaio 2016**, dopo avere effettuato le necessarie verifiche, **dichiara** quanto riportato nel prospetto seguente (scegliere una delle opzioni per ciascun ambito)

Organi di indirizzo politico (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):
Articolazione degli uffici (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):
Consulenti e collaboratori (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):
Enti controllati (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):
Bandi di gara e contratti (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input checked="" type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):
Interventi Straordinari e di emergenza (per i singoli contenuti riportati nella griglia allegato 2 alla delibera 43 del 20.01.2016)	<input type="checkbox"/> la pubblicazione di tali informazioni non rientra tra le competenze attribuite <input type="checkbox"/> I dati pubblicati sono aggiornati, attendibili <input type="checkbox"/> altro (specificare di seguito):

n.b. l'aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme per ogni singolo obbligo e riportato nella griglia, allegato 2 alla deliberazione ANAC n.42 del 20 gennaio 2016: annuale o tempestiva.

Data e firma 15/03/2016 **IL COMANDANTE LA P.L.**
Dr. Magg. Filomeno CAMPOREALE